



Soluzioni  
per i **Giovani**

Giovani e Lavoro



Orientamento

**AIDP**  
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER  
LA DIREZIONE DEL PERSONALE  
Umbria

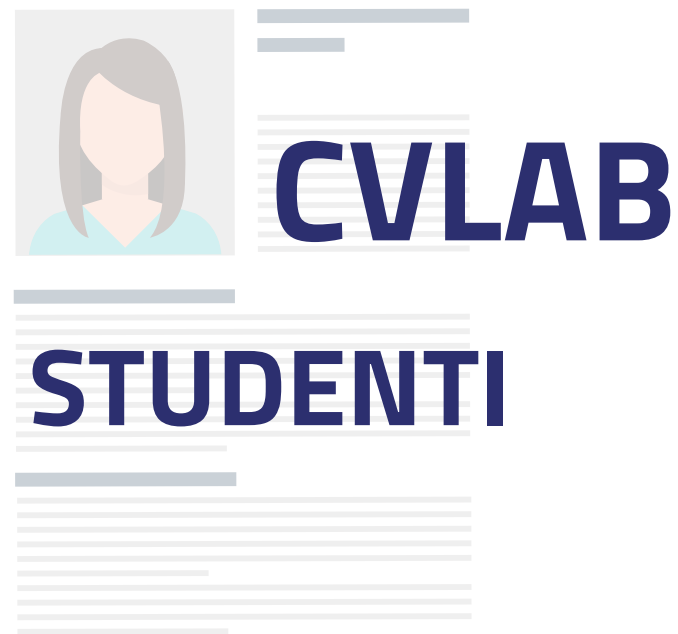


CAMERA DI COMMERCIO  
DELL'UMBRIA

# CVLAB

Laboratorio sulle tecniche di redazione  
del curriculum vitae e simulazione del  
colloquio di lavoro

Attività di formazione e orientamento  
A.s. 2024 - 2025



**Tipologia iniziativa** Laboratori in presenza e online per fornire informazioni sulle competenze maggiormente richieste dal mondo del lavoro, con approfondimento delle regole per predisporre un CV ed affrontare un colloquio di lavoro

## Obiettivi

- Approfondire con gli studenti le regole per la predisposizione di un CV e come affrontare un colloquio con un responsabile delle risorse umane
- Conoscere i principali progetti in cui vengono monitorate le esigenze occupazionali delle imprese ed i profili maggiormente richiesti
- Fornire gli strumenti per leggere e rispondere ad un annuncio di lavoro
- Individuare i siti e le imprese presso le quali è possibile presentare un' autocandidatura

## Partner



Associazione che riunisce tutti coloro che operano in funzioni direttive, di responsabilità e di consulenza nell'area del Personale di aziende e istituzioni pubbliche e private nonché coloro che si occupano delle problematiche del rapporto "Persona e Lavoro" in qualità di studiosi, ricercatori e accademici.



## Struttura del percorso per gli studenti



### **1 INCONTRO IN PRESENZA presso la CCIAA Umbria nella sede di Perugia o Terni a seconda della provenienza degli studenti**

Incontro tenuto dagli esperti di AIDP Redazione del CV e analisi annunci di lavoro

**Partecipazione di massimo 200 alunni ad incontro per la sede di Perugia e 100 per la sede di Terni**



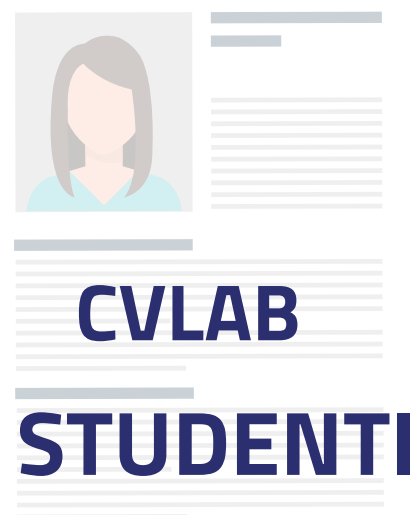
### **INCONTRI ONLINE**

**Due pillole formative on line della dura di 1 ora e mezza ciascuna sui temi dell'organizzazione aziendale e dell'organigramma. (somministrazione di un test)**

### **1 INCONTRO PER SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO, IN PRESENZA**

Simulazioni individuali di colloqui.

**Partecipazione di massimo 60 studenti selezionati dalle scuole partecipanti fra quelli che hanno seguito l'intero percorso**



# Contenuti del percorso



## 1) Stesura del CV, lettura critica degli annunci di lavoro, lettera motivazionale

Redazione del CV, analisi e candidatura agli annunci di lavoro, elaborazione della lettera motivazionale

## 2) L'organizzazione aziendale

Presentazione dell'organizzazione aziendale; organigramma, ruoli e comunicazione tra reparti  
Esposizione caso studio

## 3) Simulazioni di colloqui di lavoro

Preparazione al colloquio: domande frequenti e apposte risposte. Simulazioni individuali di colloqui

## Durata

**4 ore per la formazione in presenza; 3 ore per formazione on line; 2 ore per la simulazione del colloquio**

Ulteriori ore potranno essere assegnate nel caso di lavori aggiuntivi personali

(es. cv in inglese; cv in un secondo formato; stesura risposte a specifici annunci di lavoro)

## ORE TOTALI LABORATORIO 9

### CURRICULUM E ANNUNCIO DI LAVORO

Previste due date sulle quali  
distribuire gli studenti  
partecipanti

#### PERUGIA

1° incontro	mercoledì 6 novembre	8,30 - 12,30
2° incontro	martedì 12 novembre	9,00 - 11,00

#### TERNI

1° incontro	martedì 19 novembre	8,30 - 12,30
2° incontro	mercoledì 20 novembre	8,30 - 12,30

### SIMULAZIONE COLLOQUIO DI LAVORO

Prevista un'unica data con  
due blocchi orari su cui  
dividere gli studenti  
partecipanti

#### PERUGIA

Lunedì 2 dicembre o mercoledì 4 dicembre

Primo gruppo 8,30-10,30  
Secondo gruppo 11,00-13,00

#### TERNI

lunedì 9 dicembre

2 incontri on line  
per tutti gli  
studenti

### Organigramma e organizzazione aziendale

1° incontro	venerdì 22 novembre	14,30-16,00
2° incontro	venerdì 29 novembre	



# NEW!

## WORKSHOP CVLAB PER DOCENTI



### Tipologia iniziativa

Laboratorio dedicato ai docenti per fornire informazioni concrete ed aggiornate circa le tecniche di redazione del CV, i diversi possibili annunci di lavoro e le modalità di risposta, la preparazione e la gestione delle fasi di un colloquio di lavoro, illustrazione organizzazione aziendali e la presentazione degli strumenti digitali del sistema camerale per monitorare le esigenze occupazionali

### Obiettivi

- Approfondire le regole per la redazione un CV e la preparazione e gestione di un colloquio di lavoro.
- Fornire gli strumenti per leggere un annuncio di lavoro
- Conoscenza degli strumenti con cui monitorare le esigenze occupazionali delle imprese ed i profili maggiormente richiesti a livello locale
- Maggior conoscenza dell'organizzazione aziendale e del sistema imprenditoriale umbro

**Durata** 15.00-17.00 - Piattaforma Zoom

**Tempistica** Giovedì 24 ottobre 2024

**Partner**



## TEMPISTICHE ISCRIZIONE



- **Help desk docenti per aspetti organizzativi e modalità partecipazione - on line**

Adesione tramite inviti Zoom

**Giovedì 12 e 19 settembre**

dalle 15 alle 16

- **Termine iscrizione workshop docenti e pre-adesione scuole**  
Compilazione Google form a cura dei docenti

**Venerdì 27 settembre**

- **Termine Adesione definitiva delle Scuole**  
Invio modulo di adesione firmato dal DS

**Venerdì 18 Ottobre**

- **Termine invio elenco classi e nominativi degli studenti partecipanti alla simulazione del colloquio di lavoro**  
via mail a [orientamento@umbria.camcom.it](mailto:orientamento@umbria.camcom.it) a cura del docente referente

**Lunedì 25 novembre**

# Attività di formazione e orientamento A.s. 2024 - 2025

**[www.umbria.camcom.it](http://www.umbria.camcom.it)**

Sedi

PG Via Cacciatori delle Alpi, 42

TR Largo Don Minzoni, 6

[orientamento@umbria.camcom.it](mailto:orientamento@umbria.camcom.it)

075 5748267-213-340



Soluzioni  
per i **Giovani**

Giovani e Lavoro



**Orientamento**

**AIDP**  
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER  
LA DIREZIONE DEL PERSONALE  
Umbria



CAMERA DI COMMERCIO  
DELL'UMBRIA